

ПОЛОЖЕНИЕ
о V Всероссийском Фестивале
«Драйверы развития современного города»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет концептуальную идею, цель, задачи, порядок и сроки проведения V Всероссийского Фестиваля «Драйверы развития современного города» (далее – Фестиваль), требования к работам, критерии отбора и подведения итогов конкурса (далее – Конкурс), который состоится в рамках Фестиваля.

1.2. Организатором Фестиваля является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ» (ГБУ «Мосстройинформ») при поддержке Правительства города Москвы в лице Департамента градостроительной политики города Москвы.

1.3. К участию в Фестивале приглашаются государственные, коммерческие, общественные организации и персоналии, занимающиеся архитектурным, дизайнерским, ландшафтным проектированием; осуществляющие свою деятельность по образовательным программам высшего образования города Москвы и других городов России независимо от курса обучения; жители и гости города Москвы.

2. Концептуальная идея Фестиваля

Демонстрация взгляда молодых архитекторов и дизайнеров на проектирование объектов градостроительной сферы как катализаторов роста и развития городов, в условиях стремительной урбанизации

3. Цели проведения Фестиваля

3.1. Популяризация:

- достижений градостроительной политики города Москвы через демонстрацию результатов проектных решений;

- новых идей и технологий в проектировании современных пространств в Москве, регионах России.

3.2. Повышение уровня профессиональной подготовки будущих специалистов и их навыков в проектной деятельности.

4. Задачи проведения Фестиваля

4.1. Формирование активной жизненной позиции у молодежи по созданию комфортной среды проживания.

4.2. Проведение Конкурса выпускных квалификационных и курсовых (в отдельных случаях) работ среди студентов, занимающихся архитектурным, дизайнерским, ландшафтным проектированием.

4.3. Создание возможности для студентов профильных ВУЗов России принять участие в мероприятиях деловой программы Фестиваля с целью получения опыта и преемственности в области развития профессионального мастерства.

5. Организация проведения Фестиваля

Фестиваль проводится с **28 октября по 18 ноября 2020 года.**

Для проведения Фестиваля создается Оргкомитет, который по поручению Организатора Фестиваля:

осуществляет:

- проведение Фестиваля;
- разработку необходимой документации;

- информирование о Фестивале всех заинтересованных лиц;
- сбор участников, подготовку материалов Конкурса, мероприятий разработанной деловой программой Фестиваля;
- разработку критериев Конкурса;
- отбор Конкурсных работ участников по нескольким номинациям;
- формирование состава экспертного жюри Конкурса;
- организацию работы экспертного жюри;
- награждение призеров, победителей и лауреатов Конкурса;
- выпуск электронного каталога Конкурса;
- услуги по изготовлению демонстрационных планшетов, отражающих Конкурсные работы участников;
- размещение экспозиции Конкурсных работ;

имеет право:

- не допустить работу, предоставленную к участию в Конкурсе, если она не соответствует требованиям, указанным в настоящем Положении; имеет низкое художественное или техническое качество; противоречит законодательству Российской Федерации;

- вручать специальные дипломы лауреатов участникам, не отмеченным жюри Конкурса;

- на использование Конкурсных работ в некоммерческих целях (популяризация и пропаганда Конкурса) без дополнительного согласия участников Конкурса, в том числе для размещения в СМИ и издания электронного каталога Конкурса;

освещает:

- мероприятия Фестиваля в средствах массовой информации и на сайтах www.msi.mos.ru, www.dom6.ru, на страницах социальных сетей и в СМИ:

Вконтакте: <https://vk.com/msidom6>

Facebook: <https://www.facebook.com/DomNaBrestskoy/>

Instagram: <https://www.instagram.com/msi.mos.ru/>

6. Номинации Конкурса

1. **Градостроительство, городская планировка и планирование** (генеральные планы городов и населенных мест, проекты районной планировки, стратегия развития города, района, населенного пункта, а также планировка и планирование зеленого каркаса городов).

2. **Архитектура общественных зданий** (административные, офисные и торгово-развлекательные здания и комплексы, в том числе рестораны и клубы; научно-технологические центры; технопарки; зрелищные, спортивно-оздоровительные, образовательные заведения; объекты транспорта, здравоохранения, учреждений культуры и других объектов социальной сферы).

2.1. **Архитектура промышленных зданий.**

3. **Архитектура жилых зданий** (жилые комплексы, многоквартирные дома, застройка коттеджных поселков и таунхаусов, жилые здания любой этажности).

4. **Архитектура индивидуальных и частных жилых домов, и усадебных комплексов** (усадыбы, коттеджи, виллы, таунхаусы в пределах города и в качестве загородных объектов).

5. **Прошлое и Настоящее** (реконструкция и реставрация существующих и исторических зданий и сооружений).

6. **Храмовое зодчество** (новое строительство культовых зданий и сооружений и их комплексов, любых конфессий).

7. **Ландшафтная архитектура**

7.1. **Планировка и планирование ландшафтов** (национальные парки и заповедники, лесопарковые пояса вокруг городов, рекреационно-планировочные районы, и тому подобное).

7.2. **Ландшафтная архитектура городских и общественных пространств** (вновь создаваемые пространства городских и загородных зон массового отдыха, многопрофильные и специализированные парковые территории, новые музеи под открытым небом, площади, бульвары, набережные, пляжи, городские центры).

7.3. **Объекты садово-паркового искусства** (вновь создаваемые частные и общественные сады и парки, проекты и концепции озеленения территорий и паркового благоустройства).

7.4. **Исторические сады и парки** (восстановление, реконструкция и реставрация садов и парков - памятников садово-паркового искусства, сохранение и воссоздание историко-культурных и историко-архитектурных ландшафтов и заповедников).

7.5. **Мемориальные и культовые комплексы** (вновь создаваемые и реконструируемые объекты)

8. **Благоустройство общественных территорий.**

8.1. **Благоустройство территорий** (оформление придомовых пространств и других объектов ЖКХ, территорий школ, больниц, детских и других специализированных общественных учреждений, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья).

8.2. **Благоустройство зданий** (альтернативная энергетика, инновационные технологии и инженерные решения в архитектурном облике зданий, озеленение и архитектурное приспособление крыш, фасадов, зимние сады и растения в интерьере зданий).

8.3. **Архитектурно-средовые концепции благоустройства** (комплексные решения благоустройства транспортных артерий, вылетных магистралей, комплексные проекты создания комфортной среды территорий промпредприятий, общественных территорий городских районов).

8.4. **Комфортная среда малых городов и сельских населенных пунктов** (комплексные решения архитектурно-средовых концепций благоустройства малых городов, исторических поселений и сельских территорий).

8.5. **Малые сады** (благоустройство и озеленение частных ландшафтов до 1 га).

8.6. **Выставочные сады.**

9. **Средовой дизайн:**

9.1. **Дизайн интерьеров общественных пространств.**

9.2. **Дизайн частных интерьеров:**

9.2.1. **Дизайн загородного дома.**

9.2.2. **Дизайн квартиры**

9.3. **Предметный и промышленный дизайн в архитектуре интерьеров** (предметы или коллекции мебели, светильники, текстиль, керамика,ковка, стекло и т.д.).

9.4. **Графический дизайн в архитектуре** (плакат, граффити, городская навигация, объекты визуальной коммуникации и т.д.).

9.5. **Малые архитектурные формы** (выставочные стенды, элементы благоустройства, уличного освещения, остановочные комплексы, детские площадки, Art-объект).

7. **Участники Конкурса**

7.1. К участию в Конкурсе приглашаются студенты российских колледжей, занимающиеся архитектурным дизайнерским, ландшафтным проектированием.

7.2. В качестве Конкурсных работ могут быть представлены как реализованные, так и нереализованные квалификационные и курсовые (в отдельных случаях) проекты,

выполненные за последние 3 года. Каждый участник Конкурса может быть заявлен в одной или нескольких номинациях.

8.Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

8.1. Заявка на участие в Конкурсе заполняется на сайте www.dom6.ru в период с **10 сентября по 20 октября 2020 года включительно**. Для этого надо перейти по ссылке <http://dom6.ru/konkurs/drivers2020.php>

8.2. Участник Конкурса получает подтверждение о регистрации заявки путем электронного письма от Оргкомитета или по телефону.

8.3. В заявке должна быть указана информация о юридическом или физическом лице(-ах), представившем(-их) проект на Конкурс, а также о лице, под руководством которого была выполнена конкурсная работа.

8.4. На каждую конкурсную работу оформляется отдельная Заявка.

8.5. Заполнение одновременно всех граф заявки обязательно, за исключением раздела «Графические материалы». Если в момент заполнения заявки Вы не готовы загрузить макет конкурсной работы – высылаете его позже, в пределах, установленных настоящим Положением сроков приема заявок, на электронную почту начальника отдела мультимедийного обеспечения интерактивной карты и конгрессно-выставочных мероприятий Шмигельской Марины Викторовны, ShmigelskayaMV@str.mos.ru

8.6. Один участник может заявить на Конкурс не более 3-х конкурсных работ. Авторы могут представить на Конкурс планшеты и баннеры, объединенные одной темой.

8.7. Все экспонируемые работы должны быть представлены в электронном виде в формате JPEG для оформления пропусков на внос/вынос планшетов и формирования электронного каталога.

8.8. Содержание конкурсной работы должно соответствовать заявленной номинации и критериям Конкурса согласно настоящему Положению.

8.9. Участник Конкурса должен **обязательно** получить подтверждение от Оргкомитета о получении последним его заявки и электронной версии работы путем телефонного звонка или электронного письма. В противном случае его участие в Конкурсе Оргкомитетом не гарантируется.

8.10. Одновременно с заявкой участник (юридическое лицо или физическое лицо (в случае, если заявка представляется не от учебного заведения) обязан представить Соглашение об участии в мероприятии согласно Приложению №1 к данному Положению (подлинник или скан с подписью и печатью, если Соглашение представляется от юридического лица). Соглашение направляется на электронную почту куратора мероприятия Маера Семена Яковлевича MaerSY@str.mos.ru

9.Порядок и сроки проведения Конкурса

9.1. Конкурс проводится в один этап в период **28 октября по 18 ноября 2020 года**.

9.2.Конкурсные работы в электронном формате принимаются с **10 сентября по 20 октября 2020 года**.

9.3.Доставка Конкурсных работ на экспонируемые площади и их возврат по завершению Конкурса будут осуществляться по согласованному графику с Оргкомитетом.

9.4. Заявки и конкурсные работы, присланные после **20 октября 2020 года**, к рассмотрению не принимаются.

9.5. Участие в Конкурсе возможно в заочной форме - без присутствия автора конкурсной работы, с предоставлением конкурсной работы в электронном формате, соответствующем условиям Организаторов Конкурса.

9.6. Оргкомитет экспонирует конкурсные работы, представленные как самими участниками Конкурса, так и разработанные и изготовленные Организатором на основе контента, предоставленного участником Конкурса.

9.7. Оргкомитет предоставляет участникам Конкурса во время проведения деловой программы Фестиваля демонстрировать свои Конкурсные работы и иные материалы по тематике Фестиваля на мультимедийном комплексе Интерактивной карты города Москвы, а также изготавливать демонстрационные планшеты силами Организатора. Представленные для этого материалы должны соответствовать «Техническим требованиям к Конкурсным работам и иным демонстрационным материалам».

9.8. Технические требования к Конкурсным работам и иным демонстрационным материалам.

9.8.1. Конкурсные работы рекомендуется представлять с использованием следующих материалов и форматов:

- в накатанном на пенокартон виде (рекомендуемая толщина пенокартона - 10мм);
- на пластике.

Рекомендуемый размер планшетов 1000x1400 мм или 1400x2000 мм в вертикальном расположении. Все планшеты должны иметь крепеж для их развески на экспозиционных площадях.

Иные материалы планшетов и их формат требуют дополнительного согласования с Оргкомитетом.

9.8.2. Требования к планшету, отражающему конкурсную работу, при печати конкурсной работы Оргкомитетом по макету конкурсанта:

- макет выполняется в вертикальной композиции с габаритными размерами: 1000 x 1400 мм (печатный размер с учетом обрезки 980 x 1380 мм) или 1400 x 2000 мм (1380 x 1980 мм);

- иллюстративный материал отправляется в формате PDF;
- разрешение: 150 ppi (пикселей на дюйм (для планшета));
- цветовая модель RGB;
- все слои должны быть слиты в единый слой (Background);
- одно изображение для печати - один файл;
- файл должен иметь имя, соответствующее автору работы;
- **обязательное условие компоновки макета планшета – нанесение логотипа мероприятия, предоставленного Оргкомитетом.**

9.8.3. Требования для электронного каталога Фестиваля:

- материалы принимаются в формате JPEG в WEB качестве;
- ширина изображения не должна превышать 1600 пикселей;
- материал в электронном виде отправляется на почту руководителю отдела мультимедийного обеспечения интерактивной карты и конгрессно-выставочных мероприятий **Шмигельской Марине Викторовне: ShmigelskayaMV@str.mos.ru**, тел: 8 (499) 2503582 доб. 240.

9.8.4. Требования к презентации (для участников деловой программы): Microsoft Power Point или pdf - форма. Мультимедийный комплекс Интерактивной карты города Москвы представляет собой группу FullHD-телевизоров, выстроенную в следующем порядке: 9 в длину, 3 в высоту (необходимо отразить это в макете презентации PowerPoint на момент ее создания).

9.8.5. Требования к видеороликам (для участников деловой программы):

- разрешение от 4096x768 px. Максимальное разрешение видеостены 5760x1080 px;
- формат экрана 142смx26,6см.

9.9. Итоги Конкурса объявляются Организатором Конкурса на церемонии награждения победителей, которая будет объявлена дополнительно.

9.10. Победители, призеры и обладатели других наград Конкурса имеют право на использование призов и наград Конкурса для рекламы и популяризации собственного творчества.

9.11. Организаторы Конкурса имеют право на замену или дополнение номинаций.

9.12. Участники Конкурса обязаны течение 5-ти рабочих дней после закрытия Конкурса забрать с территории Организации Конкурсные работы. По истечении указанного срока Организация не несет ответственности за конкурсные работы участников (график передачи работ конкурсантам будет опубликован по завершению Конкурса). Электронный каталог Конкурса будет опубликован на сайте www.dom6.ru до **20 декабря 2020 года**.

10.Жюри Конкурса и критерии оценки Конкурсных работ

10.1. Состав жюри Конкурса публикуется на сайте www.dom6.ru до **20 октября 2020 года**.

10.2. Жюри оценивает работы, определяет финалистов, победителей и призеров в каждой номинации Конкурса.

10.3. Члены жюри Конкурса принимают участие в церемонии награждения.

10.4. Критерии оценки Конкурсных работ:

- соответствие образной и концептуальной идеи проектного решения тематике и номинации Конкурса;
- творческий замысел, новизна и оригинальность предлагаемой идеи;
- художественная и композиционная цельность, авторская стилистика, степень детализации проекта;
- пригодность проектных решений к реализации, их экономическая целесообразность;
- применение в проекте экологических принципов актуальных для проектных решений (сохранения экосистем, экологического каркаса, взаимо-дополненности);
- использование BIM-технологий при проектировании.

11.Призы Конкурса

- Гран-при за лучшую Конкурсную работу.

В каждой номинации:

- Лауреат 1 степени Конкурса;
- Лауреат 2 степени Конкурса;
- Лауреат 3 степени Конкурса.

11.1. Дипломами лауреата награждаются победители Конкурса, сертификатами участника (в электронном виде) – все участники Конкурса.

12.Контакты Организатора Фестиваля

125047 Москва, ул. 2-я Брестская, 6 ГБУ «Мосстройинформ»

• Галиаскар Ильмира Индусовна, начальник управления конгрессно-выставочной деятельности

8 (499) 2503582 доб.291 GaliaskarII@str.mos.ru

13.Оргкомитет Фестиваля:

• Ширококов Виталий Николаевич, руководитель отдела организации конгрессно - выставочных мероприятий градостроительной сферы

8 (499) 250 35 82 доб. 352 ShirobokovVN@str.mos.ru

• Маер Семен Яковлевич, главный специалист отдела организации конгрессно - выставочных мероприятий градостроительной сферы

8 (499) 250 35 82 доб.260 MaerSY@str.mos.ru

• Рудакова Людмила Сергеевна, главный специалист отдела организации конгрессно - выставочных мероприятий градостроительной сферы

8 (499) 250 35 82 доб.120 RudakovaLS@str.mos.ru

• Шепелева Светлана Дмитриевна, главный специалист отдела организации конгрессно - выставочных мероприятий градостроительной сферы

8 (499) 250 35 82 доб.106 ShepelevaSD@str.mos.ru

Соглашение**об участии в мероприятии**

г. Москва

«___» _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ» (ГБУ «Мосстройинформ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Директора **Фазылзянова Ф. М.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Участник фестиваля» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В рамках настоящего Соглашения стороны договорились об участии «Участника фестиваля» в следующем мероприятии – «**V Всероссийском Фестивале «Драйверы развития современного города» (далее – Фестиваль);**

1.2. Сроки проведения Фестиваля: 28 октября - 18 ноября 2020 г.

1.3. Место проведения Фестиваля: г. Москва, ул. 2-я Брестская, дом 6, зал 1, 2 и 3 этажей.

1.4. «Участник фестиваля» передает «Организации» во временное безвозмездное пользование экспонаты и иные материалы (далее – «Экспонаты») для экспонирования на Фестивале.

1.5. Внос/вынос «Экспонатов» в здание «Организации» производится по материальному пропуску на внос/вынос материальных ценностей.

1.6. После распаковки «Экспонатов», представители «Организатора» производят проверку состояния сохранности, особенностей оформления и физического состояния «Экспонатов». Осмотр проводится в присутствии «Участника фестиваля».

1.7. Возврат «Экспонатов» «Участнику фестиваля» после окончания проведения Фестиваля производится по Материальному пропуску на внос/вынос материальных ценностей.

1.8. «Участник фестиваля» обязан в течение 5-ти рабочих дней после закрытия Фестиваля (с 12 по 17 ноября 2020 года) забрать с территории Организации экспозиционные материалы. По истечении указанного срока Организация не несет ответственности за экспозиционные материалы «Участника выставки».

1.9. «Участник фестиваля» гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами на «Экспонаты», переданными на Фестиваль, в том числе правом на их использование, правом передачи «Экспонатов» в безвозмездное пользование для экспонирования на Фестивале.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Стороны несут ответственность за своевременное и качественное выполнение обязательств по Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Стороны оказывают друг другу содействие в охране исключительных прав.

2.3. Стороны обязуются передать друг другу все имеющиеся у них материалы, необходимые для качественного исполнения Соглашения.

2.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе исполнения Соглашения.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Участие в мероприятии осуществляется на безвозмездной основе, является культурно-просветительским и не является коммерческим.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, иных стихийных бедствий и катастроф, военных операций любого характера, блокады или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

4.3. Надлежащим доказательством наступления и прекращения указанных выше обстоятельств будут служить подтверждающие документы компетентных органов.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на срок проведения Фестиваля.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон при условии письменного уведомления другой Стороны не менее чем за две недели до даты его расторжения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами и касающиеся исполнения Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и в порядке, установленном законодательством.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Соглашение производится в письменном виде по взаимному согласию Сторон.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГБУ «Мосстройинформ»

Адрес:

125047, г. Москва, ул. 2-я Брестская ул., д.6.

ИНН/КПП 7710930476 / 771001001

л/с 26 824 41 000 451838

р/с 40601810245253000002

в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35

БИК 044525000

Тел.(495) 6501451

e-mail: info@dom6.ru

Директор

_____/Ф.М. Фазылзянов/

ФИО (Наименование организации):

Документ, удостоверяющий личность
(Банковские реквизиты)

Адрес: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

_____/_____/_____

Соглашение должно быть напечатано на 1 листе с двух сторон.